OLSZTYŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 13 (69) — **Olsztyn, dnia 5 lipca 1949 r.** — **Rok V**

TREŚĆ. — DZIAŁ URZĘDOWY.

ZARZĄDZENIA, OKÓLNIKI I PISMA OKÓLNE.

Dział urzędowy

Poz. 103.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 15 maja 1949 r. w sprawie utworzenia, organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Handlu w Urzędzie Wojewódzkim Olsztyńskim.

(Nr O. Org. 17/11/49).

Na podstawie art. 36, p. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.), §§ 40, 41 i 42 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 10 marca 1949 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Handlu Wewnętrznego zarządzam co następuje:

§ 1. W Urzędzie Wojewódzkim Olsztyńskim tworzy się Wydział Handlu dla spraw planowania, organizacji i administracji handlu wewnętrznego.

§ 2. Wydział Handlu (Znak „H") dzieli się na oddziały: 1) Ogólny (Znak „H. Og."), 2) Planowania i Organizacji (Znak „H. Pl."), 3) Obrotu Artykułami Przemysłowymi (Znak „H. Przem."), 4) Obrotu Artykułami Rolnymi (Znak „H. Rol."), 5) Inspekcji Handlowej (Znak „H. Insp."), 6) Cen (Znak „H. C."), 7) Usług Handlowych (Znak „H. U."), W skład Wydziału wchodzi Inspektorat Mleczarski, podlegający bezpośrednio Naczelnikowi Wydziału (Znak „H. Ml.").

§ 3. Oddział Ogólny obejmuje sprawy: 1) koordynacji prac Wydziału oraz nadzoru nad tokiem urzędowania Wydziału i Referatów Handlu w powiatowych władzach administracji ogólnej, 2) ewidencji zarządzeń normatywnych i wydawnictw urzędowych, 3) opracowywania planów prac wydziału i sporządzania sprawozdań ogólnych z działalności wydziału, 4) nadzoru nad samorządem gospodarczym i zrzeszeniami gospodarczymi, 5) nadzoru nad wykonywaniem przepisów prawnych w zakresie handlu i sprawy uprawnień handlowych (koncesji, licencji, zezwoleń), 6) organizacji i działalności Komisji Usprawnienia Zaopatrzenia, 7) ewidencji stanu osobowego oraz sprawy socjalne pracowników wydziału i referatów handlu w powiatowych władzach administrcji ogólnej, 8) budżetowo-gospodarcze wydziału i referatów handlu w powiatowych władzach administracji ogólnej. W skład Oddziału Ogólnego wchodzi kancelaria Wydziału.

§ 4. Oddział Planowania i Organizacji obejmuje sprawy: 1) gromadzenia i analizy danych w zakresie struktury gospodarczo-społecznej i potrzeb województwa, 2) badania zużycia i spożycia artykułów powszechnego użytku, 3) planowania obrotu towarowego dla województwa oraz współpracy z organizacjami gospodarczymi na tym odcinku, 4) gromadzenia danych statystycznych, obrazujących obrót handlowy w województwie, 5) kontroli i analizy wyniku wykonania planów obrotu, 6) planowania sieci przedsiębiorstw skupu i dystrybucji usługowych oraz urządzeń obrotu, 7) organizacji sieci przedsiębiorstw handlowych i usługowych, 8) polityki lokalowej dla potrzeb handlu.

§ 5. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi obejmuje sprawy: 1) opracowywania zapotrzebowań województwa na artykuły przemysłowe, 2) sporządzania rozdzielników na artykuły przemysłowe i czuwania nad realizacją tych rozdzielników, 3) nadzoru nad siecią handlową w zakresie wykonywania planów wewnętrznego obrotu artykułami przemysłowymi i zaopatrzenia ludności, 4) ewidencji obrotu, 5) opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw w zakresie: a) węgla i paliw płynnych, b) artykułów metalowych i elektrotechnicznych i wyrobów hutniczych, c) materiałów budowlanych, ceramiki, wyrobów drzewnych, d) artykułów chemicznych i farmaceutycznych, e) artykułów włókienniczych i odzieżowych, f) artykułów konsumcyjnych (innych), 6) wyposażenia technicznego przedsiębiorstw handlowych działających w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi.

§ 6. Oddział Obrotu Artykułami Rolnymi obejmuje sprawy: 1) opracowania zapotrzebowań województwa na artykuły rolne i przetwórstwa spożywczego, 2) sporządzania rozdzielników na artykuły rolne i przetwórstwa spożywczego i czuwania nad realizacją tych rozdzielników, 3) nadzoru nad siecią handlową w zakresie wykonywania planu wewnętrznego obrotu artykułami rolnymi i przetwórstwa spożywczego oraz zaopatrzenia ludności, 4) ewidencji zasobów (stałych rezerw) i obrotów, 5) opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw w zakresie: a) zbóż i pasz, b) warzyw i ziemniaków, c) mięsa, d) ryb, e) jaj, f) przetworów spożywczych, g) produktów ubocznych, 6) wyposażenia technicznego przedsiębiorstw handlowych, działających w zakresie obrotu artykułami rolnymi i przetwórstwa spożywczego, a ponadto sprawy: 7) reglamentacji tłuszczów: 8) nadzoru nad przetwórstwem spożywczym w zakresie właściwości resortu handlu wewnętrznego, 9) kontroli obrotu zbożem i wytworami młyńsko-piekarnianymi.

§ 7. Oddział Inspekcji Handlowej obejmuje sprawy: 1) inspekcji władz handlu, 2) inspekcji działalności uspołecznionych przedsiębiorstw handlowych, 3) inspekcji sieci przedsiębiorstw handlu hurtowego i detalicznego, 4) kontroli dystrybucji, 5) zwalczania nielegalnego obrotu towarowego i spekulacji, 6) współpracy z władzami, powołanymi do walki ze spekulacją, 7) kontroli zleconej.

§ 8. Oddział Cen obejmuje sprawy: 1) analizy kształtowania się i statystyki cen, 2) organizacji i działalności komisji cennikowych, 3) publikowania cen i marż, 4) zatwierdzania wynagrodzeń za usługi, 5) zatwierdzania cen na dostawy artykułów produkcji niepaństwowej.

§ 9. Oddział Usług Handlowych obejmuje sprawy: 1) nadzoru nad przedsiębiorstwami transportowo-spedycyjnymi, 2) transportu w wewnętrznym obrocie handlowym, 3) nadzoru nad zakładami żywienia zbiorowego, 4) żywienia zbiorowego, 5) opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw usługowych, 6) nadzoru nad przedsiębiorstwami gospodnimi, 7) usług przemysłowych związanych z turystyką, 8) usług przemysłowych, związanych z organizacją wystaw i targów, 9) innych usług handlowych.

§ 10. Inspektorat Mleczarski obejmuje sprawy: 1) nadzoru nad zakładami mleczarskimi, 2) rejestracji zakładów mleczarskich, 3) czynności związanych z ustaleniem terenu działalności głównych zakładów mleczarskich, 4) nadzoru nad obrotem mlekiem i jego przetworami, 5) współpracy z władzami i organami powołanymi do wykonywania nadzoru nad artykułami żywności, 6) sprawozdawczości i statystyki z zakresu mleczarstwa.

§ 11. W sprawach aprobaty obowiązują przepisy wyszczególnione w § 32 Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego.

W o j e w o d a (—) **M. Moczar**, Gen. Bryg.

Poz. 104.

Olsztyn, dnia 27 maja 1949 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr O. Org. 19a/23/49
Używanie telefonów służbowych.

O K Ó L N I K.

Okólnik Nr 49 Prezydium Rady Ministrów z dnia 31.XII.1946 r. przesłany przy okólniku Nr 6 Urzędu Wojewódzkiego z dn. 23 stycznia 1947 r. L. dz. Org.—O—1/7 do stosowania przez podległe mi władze i urzędy, nakazywał jak najdalej posuniętą oszczędność w posługiwaniu się telefonami służbowymi, zwłaszcza w rozmowach pozamiejscowych. Postanowienia tych okólników nie są w praktyce należycie przestrzegane, rozmowy zamiejscowe przeprowadza się dla błahych powodów, przekazuje się telefonicznie pisma okólne o dłuższej treści do wszystkich starostw, żąda się od podległych organów sprawozdań telefonicznych, choć nie zachodzi ku temu istotna potrzeba i sprawozdania takie bez uszczerbku dla urzędowania mogłyby być przesłane drogą zwykłej korespondencji. Tego rodzaju praktyki obciążają budżet Urzędu Wojewódzkiego niepotrzebnymi wydatkami a przez przeciążenie sieci połączeń telefonicznych przynoszą szkody gospodarcze. Dla ukrócenia dalszego nadużywania telefonów służbowych podaję do ścisłego przestrzegania następujące wskazania.

1) Z telefonów biurowych korzystać można tylko dla celów służbowych.

2) Rozmowy pozamiejscowe mogą być prowadzone tylko w razie istotnie pilnej potrzeby. Czas trwania rozmowy należy ograniczyć do 3-ch minut.

3) Na przeprowadzenie rozmowy zamiejscowej udziela zezwolenia kierownik urzędu (naczelnik Wydziału) lub upoważniony przez niego zastępca, potwierdzając to własnoręcznym podpisem w książce kontroli rozmów telefonicznych, której prowadzenie nakazane zostało powołanym wyżej okólnikiem Nr 6.

4) Telefonogramy nadawane być mogą w wypadkach wyjątkowego pośpiechu.

Treść ich powinna być lakoniczna, krótka, ujęta tylko wyrazami niezbędnymi dla oddania myśli i sensu zlecenia z zastosowaniem przyjętych skrótów.

Stanowczo zabraniam przekazywania telefonogramem dłuższych pism okólnych, referatów, korespondencji informacyjnej it.p., które w wypadkach szczególnie pilnych wysłać należy ekspresem poleconym. Powyższe uwagi dotyczą również nadawania depesz. Telefonogramy i depesze do władz centralnych przekazywać należy do Kancelarii Głównej U.W., która nada je bezzwłocznie po otrzymaniu.

W razie gdyby tekst telefonogramu bądź depeszy nie odpowiadał powyższym wskazaniom naczelnik Wydz. Ogólnego może zażądać dokonania odpowiednich poprawek w celu redukcji zbędnego tekstu, względnie zaniechania wysłania telefonogramu.

5) W książce kontroli rozmów telefonicznych zamiejscowych odnotowany być powinien każdy nadany przez urząd (wydział) telefonogram.

Przy składaniu telefonogramu do akt należy zanaczyć na nim numer porządkowy pod którym zapisany został do książki kontrolnej.

6) Naczelnicy Wydziałów i starostowie przesyłają do dn. 5-go każdego miesiąca do Wydz. Budżetowo-Gospodarczego wykaz nadanych w ub. miesiącu i zapisanych w książce kontroli telefonogramów z podaniem daty wysłania i nazwy adresata. Analogiczny wykaz przesyła kierownik Kancelarii Głównej z zamieszczeniem nadanych telefonogramów i depesz.

Wydział Budżetowo - Gospodarczy będzie pokrywał rachunki tylko za rozmowy i telefonogramy zapisane do książki kontroli oraz za depesze nadane przez Kancelarię Główną. Rachunki nie odpowiadające tym wymogom pokrywać będzie osoba, na czyjej zlecenie nadano telefonogram lub depeszę.

7) W książce kontroli rozmów telefonicznych zamiejscowych zapisy należy uskuteczniać w następujących rubrykach: 1) L. p., 2) Imię i nazwisko przeprowadzającego rozmowę, Nr telefonu, 3) Adres urzędu z którym się rozmawia, 4) Data godzina i minuta rozpoczęcia i ukończenia rozmowy, 5) podpis osoby zezwalającej.

Jeżeli nadawany jest telefonogram należy zaznaczyć to w rubryce 3-ej i zapisać Nr sprawy.

Książka kontroli winna znajdować się u kierownika Kancelarii, który dopilnowuje należytego wypełnienia rubryk oraz przedstawia miesięczne wykazy rozmów zamiejscowych kierownikowi urzędu (wydziału).

Proszę Ob. Ob. naczelników wydziałów i kierowników podległych mi urzędów aby stosując się do zaleceń oszczędnościowych ob. Ministra Administracji Publicznej zwracali uwagę na jak najoględniejsze korzystanie z telefonów dla rozmów zamiejscowych. Fakty jaskrawego naruszania podanych wyżej postnowień Ob. Naczelnik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego będzie podawał mi do wiadomości.

W o j e w o d a: (—) **M. Moczar** gen.-bryg.

Otrzymują: Naczelnicy Wydziałów U. W., Starostowie Powiatowi, kierownicy pow. zarządów drogowych, kierownicy Okręgowych Robót Wodno - Melioracyjnych.

Poz. 105.

ZARZĄDZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KLASYFIKACYJNO - SZACUNKOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 20 czerwca 1949 r. o przekazywaniu przez Państwo w drodze sprzedaży mienia nierolniczego.

Stosownie do § 18 rozporządzenia Ministrów Z. O. i Administracji Publicznej z dnia 7. V. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 195 z dnia 30. V. 1947 r.) podaję do wiadomości, że na terenie województwa olsztyńskiego następujące nieruchomości podlegają przekazaniu w trybie dekretu z dn. 6. XII. 1946 r. o przekazywaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Z. O. i b. W. M. Gdańska (Dz. U. R. P. Nr 71, poz. 389 z dnia 28. XII. 1946 r.) w drodze sprzedaży.

Miejscowość: Mrągowo — Powiat: mrągowski

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości: Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
1	50	Dziękczynna	7	49/1331	Dom mieszk. obszar placu 2650 m^2	2004300
2	51	„	8	49/1330	„ „ „ „ 4026 „	2111940
3	54	„	10	103/2683	„ „ „ „ 1237 „	358830
4	58	„	18	55/1477	„ „ „ „ 747 „	352[illegible]0
5	59	„	19	55/1476	„ „ „ „ 863 „	392670
6	63	„	23	55/1472	„ „ „ „ 742 „	381780
7	64	„	24	55/1471	„ „ „ „ 625 „	371250
8	65	„	25	55/1470	„ „ „ „ 695 „	347850
9	66	„	26	52/1419	„ „ „ „ 939 „	741600
10	68	„	28	53/1421	„ „ „ „ 1048 „	765990
11	72	„	31	51/1478	„ „ „ „ 2541 „	720990
12	81	„	40	53/1442	„ „ „ „ 1022 „	463770
13	84	„	43	54/1468	„ „ „ „ 1326 „	467640
14	88	„	46	103/2679	„ „ „ „ 1340 „	578160
15	89	„	47	103/2680	„ „ „ „ 1265 „	334350
16	98	„	54	49/1334	„ „ „ „ 2069 „	1107450
17	110	Lenina	10	81/2[illegible]27	„ „ „ „ 672 „	632700
18	153	„	55	71/1880	„ „ „ „ 1408 „	7069500
19	163	„	64	94/2457 58/1568	„ „ „ „ 4191 „	3013875
20	164	„	65	79/2083	— — „ „ 4285 „	1162125
21	190	„	91	67/1784	— — „ „ 2557 „	600525
22	217	„	117	93/2432	Dom mieszk. „ „ 1744 „	1063800
23	249	Młynowa	11	51/1380	„ „ „ „ 3296 „	1758240
24	301	Czerwonej Armii	11	66/1751	„ „ „ „ 581 „	3644100
25	305	„	15	62/1643	„ „ „ „ 516 „	4184640
26	371	Roosevelta	18	37/1058	„ „ „ „ 2389 „	3901275

Miejscowość: Ostróda — Powiat: ostródzki

L. p.	Nr rejestru	Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
27	1004	Polna	2	1068	Dom mieszk. obszar placu 1764 m^2	2 786400
28	1010	„	6	1069	„ „ „ „ 1306 „	785600
29	1011	„	7	1099	„ „ „ „ 229 „	248900
30	1013	„	9	1673	„ „ „ „ 1215 „	246500
31	1018	„	15	1680	„ „ „ „ 338 „	2134800
32	900	1-ej Armii	4	1641	„ „ „ „ 1181 „	1976250
33	904		6	1429	„ „ „ „ 1000 „	2103000
34	906	„	8	1436	„ „ „ „ 1052 „	2239000
35	908	„	10	1435	„ spalony „ „ 999 „	1011750
36	736	Niepodległości	1	968	„ mieszk. „ „ 743 „	1308400
37	618	P. K. W. N.	19	1486	„ spalony „ „ 866 „	598500
38	1381	Olsztyńska	19	2103	„ „ „ „ 321 „	1095800
39	1383	„	21	1061	„ mieszk. „ „ 500 „	1091000
40	1386	„	23	1843	„ spalony „ „ 1160 „	2066000
41	1401	„	38	2121	„ „ „ „ 326 „	272600
42	1403	„	39	1037	„ „ „ „ 312 „	153200
43	1405	„	41	2048	„ „ „ „ 734 „	543400
44	1408	„	43	2190	„ „ „ „ 748 „	789800
45	1410	„	45	1679	„ mieszk. „ „ 348 „	1145800
46	1412	„	47	1644	„ spalony „ „ 261 „	164100
47	1414	„	49	1969	„ „ „ „ 184 „	117400
48	1417	„	53	1678	„ mieszk. „ „ 285 „	680500
49	1418	„	55	1879	„ „ „ „ 434 „	1422400
50	55	Małkowskiego	36	1452	„ „ „ „ 769 „	667900
51	57	„	40	1418	„ „ „ „ 832 „	614200

Miejscowość: Prabuty — Powiat: suski

L. p.	Nr rejestru	Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
52	2215	Rypińska	19	46/1203	Dom mieszk. obszar placu 1983 m^2	473700
53	2217	„	21	46/1201	„ „ „ „ 2038 „	359800
54	2221	„	25	8/256	„ „ „ „ 5478 „	828700
55	2839	Pusta	3	36/894	„ „ „ „ 5000 „	1040400
56	2840	„	5	7/219	„ „ „ „ 2500 „	833400
57	2842	Czarneckiego	2	17/437	„ „ „ „ 1928 „	674800

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości: Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
		Miejscowość: Susz — Powiat: suski				
58	3013	Wąska	1	35/1042	Dom mieszk. obszar placu 264 m^2	989100
59	3018	„	6	36/1083	„ „ „ „ 303 „	795400
60	3021	Szewska	1	45/1370	„ „ „ „ 50 „	307400
61	3022	„	2	35/1044	„ „ „ „ 163 „	577600
62	3023	„	3	33/1001	„ „ „ „ 284 „	661500
63	3024	„	4	45/1364	„ „ „ „ 268 „	649800
64	3025	„	5	46/1374	„ „ „ „ 258 „	646700
65	3026	„	6	33/1002	„ „ „ „ 241 „	1268400
66	3047	Podmurna	2	33/9084	„ „ „ „ 59 „	177100
67	3048	„	3	26/8032	„ „ „ „ 111 „	231100
68	3050	„	5	33/9087	„ „ „ „ 93 „	243300
69	3053	„	8	32/969	„ „ „ „ 44 „	138600
70	3055	„	10	35/1066	„ „ „ „ 84 „	357300
71	3058	„	13	38/9083	„ „ „ „ 70 „	278600
72	3059	„	14	33/9090	„ „ „ „ 106 „	491900
73	3065	„	20	36/1085	„ „ „ „ 43 „	691000
74	3066	„	21	37/1102	„ „ „ „ 65 „	243700
75	3076	Sikorskiego	1	42/1273	„ „ „ „ 1288 „	400300
76	3077	„	2	42/1272	„ „ „ „ 1001 „	337600
77	3078	„	3	42/1274	„ „ „ „ 1267 „	364200
78	3079	„	4	42/1271	„ „ „ „ 1181 „	352000
79	3080	„	5	42/1275	„ „ „ „ 1241 „	377200
80	3081	„	6	42/1270	„ „ „ „ 1206 „	372200
81	3082	„	7	42/1276	„ „ „ „ 1157 „	382200
82	3083	„	8	42/1269	„ „ „ „ 1243 „	370200
83	3084	„	9	42/1277	„ „ „ „ 1141 „	352900
84	3086	„	11	42/1278	„ „ „ „ 1144 „	367600
85	3089	„	14	42/1266	„ „ „ „ 1199 „	360800
86	3090	„	15	42/1280	„ „ „ „ 1070 „	351000
87	3092	Puławskiego	1	43/1309	„ „ „ „ 872 „	336800
88	3094	„	3	43/1310	„ „ „ „ 941 „	340300
89	3096	„	5	44/1311	„ „ „ „ 940 „	340200
90	3097	„	6	44/1332	„ „ „ „ 1277 „	370500
91	3098	„	7	44/1312	„ „ „ „ 941 „	340300
92	3099	„	8	44/1331	„ „ „ „ 1275 „	368600
93	3100	„	9	44/1313	„ „ „ „ 940 „	338400
94	3101	„	10	44/1330	„ „ „ „ 1277 „	410600
95	3102	„	11	44/1314	„ „ „ „ 940 „	338400
96	3103	„	12	44/1329	„ „ „ „ 1277 „	411500
97	3104	„	13	44/1315	„ „ „ „ 912 „	335900
98	3105	„	14	44/1328	„ „ „ „ 276 „	411400
99	3106	„	15	44/1316	„ „ „ „ 870 „	326700
100	3107	„	16	44/1327	„ „ „ „ 1275 „	414000
101	3108	„	17	44/1317	„ „ „ „ 828 „	330100
102	3109	„	18	44/1326	„ „ „ „ 1277 „	409700
103	3110	„	19	44/1318	„ „ „ „ 786 „	354200
104	3111	„	20	44/1325	„ „ „ „ 1277 „	407900
105	3112	„	22	44/1324	„ „ „ „ 1277 „	410600
106	3113	„	24	44/1323	„ „ „ „ 1277 „	407900
107	3116	„	30	44/1320	„ „ „ „ 1277 „	368700
108	3117	„	32	44/1319	„ „ „ „ 1276 „	368600
109	3118	Konopnickiej	1	43/1286	„ „ „ „ 1411 „	416800
110	3119	„	3	43/1285	„ „ „ „ 1263 „	398100
111	3120	„	5	43/1305	„ „ „ „ 1259 „	367100
112	3121	„	7	43/1304	„ „ „ „ 1258 „	370600
113	3122	„	9	43/1303	„ „ „ „ 1255 „	368600
114	3123	„	11	43/1302	„ „ „ „ 1258 „	368800
115	3135	Piotra Skargi	6	43/1292	„ „ „ „ 1214 „	358600
116	3143	„	14	43/1288	„ „ „ „ 753 „	353100
117	3144	„	16	43/1287	„ „ „ „ 789 „	322100
118	3149	Sienkiewicza	5	43/1297	„ „ „ „ 711 „	319600
119	3151	„	7	43/1306	„ „ „ „ 699 „	318500
120	3153	„	9	43/1307	„ „ „ „ 687 „	317400
121	3155	„	11	43/1308	„ „ „ „ 666 „	311000
122	3176	Willowa	2	44/1336	„ „ „ „ 1293 „	1380000
123	3177	„	3	45/1344	„ „ „ „ 1010 „	1288400
124	3178	„	4	44/1337	„ „ „ „ 517 „	1222000
125	3179	„	5	45/1343	„ „ „ „ 927 „	1114000
126	3180	„	6	44/1338	„ „ „ „ 527 „	1203600
127	3183	„	9	45/1353	„ „ „ „ 1291 „	1292200
128	3184	„	10	44/1340	„ „ „ „ 807 „	1192300
129	3186	„	12	45/1342	„ „ „ „ 625 „	1196400
130	3187	„	14	45/1341	„ „ „ „ 673 „	1217100
131	3205	Niedziałkowskiego	1	48/1451	„ „ „ „ 839 „	402200
132	3206	„	2	48/1452	„ „ „ „ 967 „	407400
133	3207	„	3	48/1450	„ „ „ „ 867 „	403800
134	3208	„	4	48/1453	„ „ „ „ 944 „	415300
135	3209	„	5	48/1449	„ „ „ „ 869 „	408500

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości: Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
136	3210	Niedziałkowskiego	6	48/1459	Dom mieszk. obszar placu 1013 m²	415200
137	3211	„	7	48/1448	„ „ „ „ 824 „	378400
138	3212	„	8	48/1455	„ „ „ „ 1050 „	417600
139	3213	„	9	48/1447	„ „ „ „ 767 „	394800
140	3216	„	12	48/1460	„ „ „ „ 643 „	298200
141	3218	„	14	49/1461	„ „ „ „ 648 „	300400
142	3219	„	15	48/1444	„ „ „ „ 702 „	396200
143	3221	„	17	48/1443	„ „ „ „ 767 „	391200
144	3222	„	18	49/1463	„ „ „ „ 641 „	358300
145	3224	„	20	49/1467	„ „ „ „ 1115 „	437000
146	3225	„	21	48/1441	„ „ „ „ 755 „	390200
147	3232	„	29	48/1437	„ „ „ „ 849 „	396800

Miejscowość: m. Kętrzyn — Powiat: kętrzyński

L. p.	Nr rejestru	Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
148	388	Sadowa	5	689/10	Dom mieszk obszar placu 700 m²	720400
149	1300	Urocza	3	313/22 365/22 366/22 364/22	Budynek gosp. „ „ 5326 „	633600
150	1301	„	5	368/22 367/22	„ „ „ „ 2856 „	796300
151	1302	„	6	1235/22	„ „ „ „ 1267 „	2080300

Miejscowość: Korsze — Powiat: kętrzyński

L. p.	Nr rejestru	Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
152	1903	Kol. Wolności	2	94/10	Dom mieszk. obszar placu 2940 m²	444100
153	1909	„	4	89/10	Budynek gosp. „ „ 2936 „	540300
154	1910	„	5	66/10	Dom mieszk. „ „ 2990 „	471800
155	1911	„	6	88/10	Budynek gosp. „ „ 2972 „	543500
156	1912	„	7	65/10	Dom mieszk. „ „ 2991 „	463000
157	1913	„	8	78/10	„ „ „ „ 2261 „	410000
158	1914	„	9	63/10	„ „ „ „ 2986 „	476800
159	1915	„	10	77/10	Budynek gosp. „ „ 2199 „	420700
160	1916	„	11	62/10	Dom mieszk. „ „ 2932 „	459900
161	1917	„	12	76/10	Budynek gosp. „ „ 2171 „	418100
162	1918	„	13	61/10	„ „ „ „ 1852 „	384600
163	1919	„	14	72/10	„ „ „ „ 2155 „	389300
164	1920	„	15	60/10	„ „ „ „ 1827 „	385600
165	1921	„	16	71/10	„ „ „ „ 2137 „	416000
166	1922	„	17	59/10	„ „ „ „ 1832 „	387600
167	1923	„	18	70/10	„ „ „ „ 2172 „	419000
168	1924	„	19	58/10	„ „ „ „ 1844 „	464800
169	1926	„	20	55/10	„ „ „ „ 2729 „	491300
170	1927	„	21	57/10	„ „ „ „ 1862 „	394400
171	1928	„	22	67/10	„ „ „ „ 4305 „	631300
172	1929	„	23	56/10	„ „ „ „ 1926 „	379500
173	1930	„	24	68/10	„ „ „ „ 2997 „	509400
174	1931	„	26	69/10	„ „ „ „ 2960 „	476000
175	1932	„	28	73/10	„ „ „ „ 2961 „	474700
176	1933	„	30	75/10	„ „ „ „ 2951 „	499500
177	1934	„	32	79/10	„ „ „ „ 2942 „	482500
178	1801	Kol. Podlesie	1	125/59	Dom mieszk. „ „ 1479 „	487100
179	1802	„	2	124/59	„ „ „ „ 1800 „	529700
180	1803	„	3	126/59	„ „ „ „ 1507 „	550800
181	1804	„	4	123/59	„ „ „ „ 1784 „	579300
182	1805	„	5	127/59	„ „ „ „ 1473 „	547700
183	1806	„	6	122/59	„ „ „ „ 1816 „	585200
184	1807	„	7	128/59	„ „ „ „ 1505 „	489400
185	1811	„	8	121/59	Budynek gosp. „ „ 1780 „	513400
186	1812	„	9	134/59	Dom mieszk. „ „ 1486 „	448400
187	1813	„	10	120 59	„ „ „ „ 1774 „	465800
188	1814	„	11	135/59	„ „ „ „ 1526 „	491300
189	1815	„	12	119/59	„ „ „ „ 1797 „	514900
190	1816	„	13	136 59	„ „ „ „ 1542 „	521800
191	1817	„	14	118/59	„ „ „ „ 1810 „	469100
192	1818	„	15	137/59	„ „ „ „ 1501 „	489100
193	1819	„	16	117 59	„ „ „ „ 1791 „	514300
194	1820	„	17	138/59	„ „ „ „ 1477 „	533200
195	1821	„	18	116/59	„ „ „ „ 1904 „	477500
196	1823	„	20	114 59	„ „ „ „ 1500 „	540000
197	1824	„	22	115/59	„ „ „ „ 1540 „	492600
198	1825	„	24	112/59	„ „ „ „ 1504 „	586500
199	1826	„	26	111/59	„ „ „ „ 1492 „	488200
200	1832	Powstańców	1	560/7	„ „ „ „ 933 „	453800
201	1833	„	2	520/7	„ „ „ „ 1032 „	408000
202	1834	„	2a	519/7	„ „ „ „ 798 „	389300

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości: Ulica	Nr miejski	Nr hipoteczny	Bliższe okreslenie mienia	Wartość szacunkowa złotych
203	1835	Powstańców	3	559/7	Dom mieszk. obszar placu 934 m²	451000
204	1836	„	4	518/7	„ „ „ „ 766 „	386500
205	1837	„	4a	517/7	„ „ „ „ 741 „	384200
206	1838	„	5	558/7	„ „ „ „ 935 „	437600
207	1839	„	6	516/7	„ „ „ „ 716 „	382000
208	1840	„	6a	515/7	„ „ „ „ 689 „	379500
209	1841	„	7	557/7	„ „ „ „ 923 „	450000
210	1842	„	8	514/7	„ „ „ „ 674 „	378200
211	1843	„	8a	513/7	„ „ „ „ 668 „	377600
212	1844	„	9	556/7	„ „ „ „ 922 „	460700
213	1845	„	10	512/7	„ „ „ „ 711 „	381500
214	1846	„	10a	511/7	„ „ „ „ 699 „	380400
215	1847	„	11	555/7	„ „ „ „ 935 „	413900
216	1848	„	12	510/7	„ „ „ „ 688 „	379400
217	1849	„	12a	509/7	„ „ „ „ 722 „	382500
218	1850	„	13	554/7	„ „ „ „ 929 „	419800
219	1851	„	15	553/7	„ „ „ „ 904 „	377700
220	1852	Ogrodowa	1	69/32 75/31	„ „ „ „ 1480 „	1303000
221	1853	„	2	45/46	„ „ „ „ 3091 „	1141400
222	1855	„	4	47/48	„ „ „ „ 3084 „	1088900
223	1856	„	5	37/38	„ „ „ „ 3878 „	929200
224	1858	„	7	39/40	„ „ „ „ 3887 „	1031000
225	1860	„	9	41/42	„ „ „ „ 3887 „	3967600
226	1862	„	11	43/44	„ „ „ „ 3907 „	962700
227	1864	„	12	87/55 88/55	„ „ „ „ 1655 „	2726900
228	1873	Nowy Świat	2	521/7	„ „ „ „ 1124 „	589600
229	1874	„	4	522/7	„ „ „ „ 987 „	577300
230	1875	„	6	523/7	„ „ „ „ 986 „	577200
231	1876	„	8	524/7	„ „ „ „ 948 „	609700
232	1877	„	10	525/7	„ „ „ „ 962 „	588000
233	1879	Kopernika	2	119/55	„ „ „ „ 1690 „	543100
234	1880	„	4	118/55	„ „ „ „ 1590 „	534100
235	1881	„	6	117/55	„ „ „ „ 1646 „	539200
236	1882	„	8	116/55	„ „ „ „ 1730 „	546700
237	1883	„	10	115/55	„ „ „ „ 1743 „	560200
238	1884	„	12	112/55	„ „ „ „ 1593 „	538600
239	1885	„	14	113/55	„ „ „ „ 1371 „	518700
240	1886	„	16	114/55	„ „ „ „ 1662 „	552100
241	1887	Lwowskich Dzieci	2	501/7	„ „ „ „ 1312 „	711800
242	1891	Wileńska	1	7	Budynek gosp. „ „ 3754 „	681700
243	1892	„	2	17/16	Dom mieszk. „ „ 3938 „	619600
244	1893	„	3	9	„ „ „ „ 4516 „	1412500
245	1895	„	4	14/15	„ „ „ „ 3945 „	605100
246	1896	„	6	13/12	„ „ „ „ 3946 „	699700
247	1897	„	8	11	„ „ „ „ 3950 „	698800
248	1898	„	10	10	„ „ „ „ 5407 „	845200

Zastępca Przewodniczącego
Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej

(—) **Wł. Okrajni**, Nacz. Wydz. Osiedleńczego

Poz. 106.

Olsztyn, dnia 15 czerwca 1949 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr O. Org./8/3/49

Odciążenie gmin od zbędnych czynności administracyjnych.

OKÓLNIK.

Celem odciążenia gmin od czynności, które dadzą się zaniechać lub przełożyć na inne organa służby państwowej, a które to czynności utrudniają gminom należyte spełnianie ich własnych zadań zarządzam co następuje:

1) Ustalonego dotychczasową praktyką systemu doręczania wszelkich pism petentowi za pośrednictwem gmin należy zaniechać. Pisma urzędowe jak: korespondencja, decyzje (w tym orzeczenia, nakazy, zakazy, wezwania i t.p.) winny być doręczane za pośrednictwem powołanych do tego właściwych urzędów pocztowych. Dla jak najdalej idącego oszczędzania kosztów przesyłania pism polecam przestrzeganie obowiązku szerokiego stosowania pisma okólnego Wojewody Olsztyńskiego z dnia 5 lutego 1948 r. Nr O. Org. 20/2 w przedmiocie przerzucania opłat pocztowych na adresata w wypadkach wysyłania pisma w jego interesie. Interes adresata należy w tym wypadku pojmować nie tylko jako rzeczywisty interes, wynikający z treści sprawy głównej, lecz także jako planowany interes, wynikający z samej korespondencji (np. dowolne zapytania, niesłuszne skargi w sprawach w których urząd ponosi koszty przesyłki).

Do przesyłek, w których dla urzędu potrzebne jest zwrotne poświadczenie odbioru z zaznaczeniem daty odbioru należy dołączyć t. zw. „Poświadczenie doręczenia" w formie karty, otrzymanej bezpłatnie w miejscowym urzędzie pocztowym. Dołączenia należy dokonywać przez zczepienie poświadczenia z listem za pomocą t. zw. „zszywek" (drucików) wciskanych zbijaczami. Zczepienia należy dokonać w dwóch miejscach płaszczyzny, wtaki sposób, by w trakcie doręczania listu odłączenie poświadczenia nie spowodowało uszkodzenia treści poświadczenia lub pisma doręczanego.

Przesyłka „Poświadczenia doręczenia" jest płatna w wysokości 15 zł. lub jednego znaczka urzędowej przesyłki zwykłej, a zatem przy wszelkich przesyłkach z dołączeniem poświadczenia doręczenia oprócz naklejenia odpowiedniej ilości znaczków na liście należy na poświadczeniu odbioru nalepić także jeden znaczek o wartości jak wyżej.

W wypadkach, gdy opłatę uiszcza adresat, uiszcza on także opłatę i za zwrotne poświadczenie odbioru, czego przestrzega już służba pocztowa (listonosz). Dla uniknięcia komplikacji w doręczeniu i ściąganiu opłat na wstępie tej nowej praktyki polecam omówić sprawę z naczelnikami obwodowych urzędów pocztowych.

2) Polecam zaniechać stosowania przez urzędy gminne dotychczasowej praktyki udzielania bez ograniczeń wszelkich informacyj wszystkim urzędom i instytucjom jakie tylko po te informacje zgłaszają się. Gminy częstokroć nie

mając źródłowych danych zbierały i dostarczały na doraźne żądania różnych instytucji dane nieprawdziwe, podczas gdy poszczególne referaty starostwa lub inne urzędy i instytucje społeczne odpowiednie materiały do informacyj posiadały. W ten sposób wytworzyła się dwutorowość w zbieraniu materiałów i w rezultacie materiały te nie były z soba zgodne.

Zarządzam, by urzędy gminne wykonywały bezpośrednio tylko te zlecenia władz, urzędów i instytucyj prawno-publicznych, które przewidziane są w przepisach prawnych jako wyraźny obowiązek gminy, wszelkich zaś innych informacji gminy mogą udzielać wyłącznie na zlecenie starostwa lub wydziału powiatowego, do których zainteresowane instytucje zwracać się winny.

By w wypadkach uznania przez starostwo słuszności żądania informacji nie powstała dwutorowość w zbieraniu materiałów przez wysłanie sprawy do gminy, należy wszystkie tego rodzaju sprawy zcentralizować w referacie ogólnym starostwa, który w każdym wypadku załatwienia przed wysłaniem sprawy do gminy zbada czy żądany materiał informacyjny nie jest już w posiadaniu któregoś z referatów a dopiero na skutek negatywnego wyniku sprawę prześle do gminy. Powyższe dotyczy również wykazów statystycznych, które mogą być sporządzane wyłącznie na polecenie starostwa w myśl zarządzeń i instrukcji władz nadzorczych.

Proszę Ob. Ob. Starostów o polecenie podległym organom stosowania jak największej powściągliwości w obarczaniu urzędów gminnych czynnościami administracyjnymi i żądaniami, które mogą być załatwione bez pomocy gmin oraz takimi, o których z góry wiadomo, że gmina nie może ich należycie załatwić.

W o j e w o d a: (—) **M. Moczar** gen. bryg.

Otrzymują: Ob. Ob. Starostowie Powiatowi — do wykonania. Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów — do wiadomości.

Poz. 107.

Olsztyn, dnia 15 czerwca 1949 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr O. Org. 19a/24/49
Skrzynka pomysłów.

PISMO OKÓLNE

W myśl zaleceń Ministerstwa Administracji Publicznej, aby akcja racjonalizatorska i oszczędnościowa była spopularyzowana wśród najszerszych warstw prcowników państwowych umieszczona została w Kancelarii Głównej Urzędu Wojewódzkiego, plac Wolności 1 pokój Nr 26, „Skrzynka pomysłów i usprawnień", do której pracownicy administracji ogólnej składać mogą swoje spostrzeżenia i projekty, dotyczące zmian i ulepszeń w zakresie funkcjonowania aparatu administracji publicznej oraz wskazywania nowych źródeł oszczędności i praktycznego wykonywania zadań oszczędnościowych. Pomysły te dotyczyć mogą wszelkich dziedzin i czynności organizacyjnych, gospodarczych, materiałowych, normalizacji pracy biurowej, współzawodnictwa pracy i t.p.

Pomysły będą rozpatrywane przez komisję oszczędnościową Urzędu Wojewódzkiego i poddawane fachowej ocenie naczelnika właściwego resortowo Wydziału.

Pomysły specjalnie wartościowe będą premiowane przeze mnie na wniosek Komisji. Lista autorów pomysłów premiowanych i wyróżnionych będzie ogłaszana.

Autorzy pomysłów powinni podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe i komórkę organizacyjną w której pracują.

Analogiczne skrzynki pomysłów i usprawnień polecam bezzwłocznie zaprowadzić w starostwach i innych podległych mi urzędach. Kierownicy odnośnych urzędów przesyłać będą złożone pomysły na ręce Komisarza Oszczędnościowego Urzędu Wojewódzkiego — naczelnika Wydz. Budżetowo-Gospodarczego, dołączając swoją opinię o każnym projekcie i ocenę jego przydatności. Nadesłane pomysły będą rozpatrywane w trybie postępowania wyżej wspomnianego. Skrzynkę pomysłów należy umieścić w pokoju, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu.

Treść niniejszego pisma okólnego należy podać do wiadomości wszystkim podległym pracownikom oraz wywiesić na tablicy przeznaczonej do publikacji urzędowych.

Zarządy lokalnych kół związku zawodowego pracowników państwowych mają za zadanie dołożyć wszelkich starań do spopularyzowania idei skrzynki pomysłów wśród swych członków i przyczynienia się do pobudzenia ich inicjatywy i pomysłowości.

W o j e w o d a: (—) **M. Moczar** gen. bryg.

Otrzymują: Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów U. W., Starostowie Powiatowi, Kierownicy Pow. Zarz. Drogowych, Kier. Rej. Rob. Wodno-Melioracyjnych, Zarząd Okr. Związku Zaw. Prac. Państw.

Poz. 108.

Olsztyn, dn. 17 czerwca 1949 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr AP-C-25/52
Rejestracja urodzeń małżeństw i zgonów — współdziałanie władz i urzędów z władzami opiekuńczymi.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Prezydenta m. Olsztyna, Burmistrzów, Wójtów i Urzędników Stanu Cywilnego.

PISMO OKÓLNE.

Minister Administracji Publicznej okólnikiem Nr 51 z dnia 24 maja 1949 r. L. dz. A. C. 1/O-593 (Dz. U. M. A. P. Nr 24, poz. 152) polecił wszcząć podległym sobie władzom i urzędom akcję, zmierzającą do ujęcia w księgach stanu cywilnego wszystkich zaszłych już wypadków urodzeń i zgonów, jak również oddziałania na ludność, aby ta stosując się do obowiązującego prawa zawierała związki małżeńskie w urzędzie stanu cywilnego.

Podległe mi władze i urzędy zechcą zapoznać się dokładnie z treścią wymienionego na wstępie okólnika — a zarządzoną akcję prowadzić ściśle w sposób w okólniku tym ustalony.

Ob. Ob. Starostowie zainteresują się osobiście omawianą akcją i dopilnują, aby przebiegała ona zgodnie z ustalonym trybem, a przede wszystkim by dotrzymywane były bezwzględnie wszystkie terminy sprawozdawcze.

Wskazuję równocześnie na okólnik Nr 50 Ministra Administracji Publicznej z dnia 24 maja 1949 r. L. AC. 1/0-5/49 (Dz. U.M.A.P. Nr 24, poz. 151) w sprawie współdziałania urzędników stanu cywilnego oraz organów samorządu terytorialnego z władzą opiekuńczą.

Polecam Ob. Ob. Burmistrzom, Wójtom i Urzędnikom Stanu Cywilnego ująć w wykazy wszystkie zdarzenia stanowiące podstawę do wszczęcia postępowania opiekuńczego z urzędu, jeśli postępowanie takie dotąd wszczęte nie było i przesłać je właściwej miejscowo władzy opiekuńczej (Sąd Grodzki) w terminie do dnia 15 lipca br., jak również, aby w przyszłości zdarzenia tego rodzaju były zgłaszane władzy opiekuńczej bezzwłocnie.

Ob. Ob. Starostowie zwrócą powiatowym inspektorom samorządowym i referentom administracyjno - prawnym Starostwa uwagę na powyższe zarządzenie i wskażą tymże inspektorom i referentom, aby przy dokonywaniu lustracji zarządów gminnych i urzędów stanu cywilnego poruszone wyżej zagadnienia szczegółowo badali.

w/z W o j e w o d a (—) **J. Szymonik,** Wicewojewoda

Poz. 109.

Olsztyn, dnia 13 czerwca 1949 r.

WOJEWODA OLSZTYŃSKI
Nr AP-Og.-16/2.
Nadzór nad zakładami kąpielowymi.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydenta m. Olsztyna

PISMO OKÓLNE

W związku z nadchodzącą porą letnią, a co za tym idzie wzmożeniem się frekwencji osób w zakładach kąpielowych, przypominam Ob. Ob. Starostom obowiązki jakie ciążą na nich z tytułu sprawowania nadzoru nad zakładami kąpielowymi w basenach sztucznych i naturalnych, a określony Rozporządzeniem Ministra Opieki Społecznej z dnia 9 maja 1936 r. o zakładach kąpielowych (Dz. U.R.P. Nr 44, poz. 327 z r. 36).

W szczególności zwracam uwagę na konieczność sprawdzenia, czy w znajdujących się na powierzonym terenie zakładach kąpielowych w basenach naturalnych zachowane są środki ostrożności określone w § 14, 15 i 16 wyżej wymienionego rozporządzenia, mające na celu zabezpieczenie kąpiących się od wypadków utonięcia, a które wymagają wypełnienia następujących wymogów:

1) miejsce na kąpielisko winno być tak wybrane, aby dno posiadało charakter stały i nie było zmywane lub znoszone przez wodę,

2) w miejscach przeznaczonych do kąpieli dla osób dorosłych winny być dokonane oznaczenia głębokości wody palikami lub znakami pływającymi w sposób wyłączający z użycia miejsca głębsze od 150 cm, dla dzieci 90 cm,

3) w miejscach kąpielowych winny znajdować się przyrządy ratownicze (pasy, bosaki) oraz łódź ratownicza,

4) winna być umieszczona na widocznym miejscu tablica obrazująca sposób udzielania pierwszej pomocy w wypadkach utonięć. Przy niniejszym zwracam uwagę Ob. Ob. Starostom, że oprócz stałych miejsc kąpieliskowych w okresie ferii wakacyjnych, mogą zachodzić wypadki tworzenia miejsc kąpielowych przez grupy obozowe i wycieczki, ruchome, które mogą swoje obozy rozbić nad wodami (jezio-

rami, rzekami), a które to tereny wodne nie posiadają wymogów wyżej prztoczonych, gwarantujących bezpieczeństwo osób z nich korzystających. W tych wypadkach należy stosować wytyczne zarządzenie Ministrów Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 28. VII. 48 r. Nr 11-A/13e/35/48 w sprawie przepisów bezpieczeństwa przy korzystaniu z wód publicznych i prywatnych, jak również zarządzenia Nr 33, Wojewody Olsztyńskiego z dn. 9 VIII 48 r. Nr AP-Og-1/10.

Z uwagi na planowane utworzenie w b.r. młodzieżowych placówek akcji wczasów letnich Kuratorium Okręgu Szkolnego Olsztyńskiego pismem Nr VI. D D-16931/48-P, z dnia 21.V.49 r. zawiadomiło, iż miejsca pobytu tych placówek, przylegających do wód i z nich korzystających podane zostaną Ob. Ob. Starostom przez inspektoraty szkolne. W stosunku do powyższych placówek należy rozciągnąć nadzór odnośnie zagwarantowania bezpieczeństwa przed wypadkami utonięcia przez zobowiązania zarządów terenów plażowych do wypełnienia obowiązków wynikających z wyż. podanych przepisów prawnych, a w razie stwierdzenia uchybień w tym kierunku wydawać zakazy korzystania z wód.

Wojewoda: w/z (—) **Wilamowski Bohdan**, Wicewojewoda

Poz. 110.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 20 czerwca 1949 r. w sprawie utworzenia w starostwach powiatowych referatów handlu.

(Nr O. Org. 18/6 /49 r.).

Na podstawie § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30. VI. 1930 r. w wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464) i w zwiazku z zarządzeniem Ministra Administracji Publicznej z dnia 10 marca 1949 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Handlu Wewnętrznego, zarządzam co następuje:

§ 1. W każdym starostwie powiatowym tworzy się referat handlu dla spraw handlu wewnętrznego na obszarze powiatu.

§ 2. Do zakresu działania referatu handlu należą narazie sprawy handlu, załatwiane dotychczas w referacie przemysłu i handlu oraz nowe sprawy handlu, zlecone przez Wydział Handlu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3. Referaty przemysłu i handlu w starostwach otrzymują nazwę „referatów przemysłu" i załatwiać będą sprawy przemysłu.

§ 4. Obsady personalnej referatów handlu dokonają Ob. Ob. Starostowie spośród personelu dotychczasowych referatów przemysłu i handlu.

§ 5. Sprawy aprobat uregulują Ob. Ob. Starostowie zarządzeniami wewnętrznymi. Szczegółowy podział czynności dla referatów handlu zostanie ustalony zarządzeniem późniejszym.

Wojewoda: w/z (—) **J. Szymonik**, Wicewojewoda

Otrzymują: Ob. Ob. Starostowie Powiatowi — do wykonania.

Poz. 111.

Olsztyn, dnia 11 czerwca 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI OLSZTYŃSKI
Wydział Handlu Wewnętrznego
L. dz. PHH 1/B-19
Zmiana dni bezmięsnych.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych.

PISMO OKÓLNE

Na podstawie §—7 i §—8 Rozporządzenia Ministrów Aprowizacji oraz Przemysłu i Handlu z dnia 30.VII 47 r. w sprawie ograniczenia obrotów mięsem, jego przetworami oraz tłuszczami i na podstawie Zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 13 czerwca 1949 r. nadesłane przy piśmie Min. Handlu Wewnętrznego za L.O. IV B-1-16 oraz uchwały W.K.U.Z. z dnia 18.VI. rb. — Wydział Handlu zarządza jak niżej:

W okresie letnim t.j. **od dnia 15 czerwca — do dnia 15 października 1949 r.** zezwala się na sprzedaż mięsa i jego przetworów w ciągu 4-ch dni w tygodniu, a mianowicie: środy, czwartki, piątki i soboty, dniami bezmięsnymi pozostają: **poniedziałki i wtorki.**

W niedziele i święta wolno sprzedawać w zakładach gastronomicznych i gospodnich w celach konsumcyjnych potrawy z mięsa i jego przetworów.

Do dnia 15 października 1949 r. uchyla się okresowo zarządzenie Woj. Wydziału Przemysłu i Handlu z dnia 1.XII. 1948 r. w sprawie zmiany dni bezmięsnych.

Urząd Wojewódzki przypomina, iż w dni bezmięsne wzbronione jest dokonywanie wszelkich obrotów mięsem, jego przetworami i tłuszczami zwierzęcymi w przedsiębiorstwach przemysłu gastronomicznego i gospodniego, stołówkach, sklepach rzeźniczych i żywnościowych, straganach oraz wszelkich przedsiębiorstwach handlowych.

Za Wojewodę: (—) **Inż. A. Szczypczyński**, Nacz. Wydz.

Dział nieurzędowy — Ogłoszenia

Zgłoszono, celem unieważnienia, zgubienie, wzgl. skradzenie, nast. dokumentów:

— Górowski Jarosław, zam. Olsztyn, ul. Mielczarskiego 5/2, zaświadczenie „S. P." Nr 12/1932 wydane przez Zarząd Miejski — Referat Wojskowy w Olsztynie. 394

— Pisarek Stanisław, zam. Gietrzwałd, pow. Olsztyn, tymczasowy dowód tożsamości konia Nr 67277, seria I, wydany przez Zarząd Gminy Gietrzwałd, pow. Olsztyn. 401

— Czochracz Stefan, zam. Olsztyn, Jagiellońska 13/15, karta rejestracyjna Nr 726/1929/49 r. wydana przez Sam. Oddz. Wojskowy m. Olsztyna. 409

— Jadczak Jan, zam. Krokowo, gm. Radoszki, pow. Reszel, tymczasowy dowód tożsamości konia Nr 23870, wydany przez Zarząd Gminy Franknowo, pow. Reszel. 395

— Nowosielski Czesław, zam. Zaborowo, gm. Kozłowo, pow. Nidzica, tymczasowy dowód osobisty, wydany przez Zarząd Gm. Szydłowo, pow. Mława, tymczasowy dowód tożsamości konia Nr 78326, wydany przez Zarząd Gm. Kozłowo, legitymacja F. P. R. Nr 412207, legitymacja Zw. Samopomocy Chłopskiej, skrypty dłużne na zboże, upomnienia płatnicze na konia. 360

— Śmiglak Ireneusz, zam. Olsztyn, ul. 1 Maja 6, odcinek zameldowania, wydany przez Zarząd Miejski Olsztyn, tymczasowe zaświadczenie repatriacyjne wydane przez Urząd Repatriacyjny w Gdańsku w r. 1947, prowizoryczny czek na funty angielskie, zaświadczenie rejestracyjne wydane przez RKU Olsztyn za Nr 608/1928/47, zaświadczenie lekarskie. 405

— Podlaski Wacław, zam. Duże Albrechtowo, gm. Różnowo, pow. Susz, zaświadczenie rejestracyjne, wydane przez RKU Garwolin. 349

— Fabijański Tadeusz, zam. Olsztyn, ul. Orkana 17, pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych Nr 667, wydane przez Wojewódzką Radę Narodową w Lublinie. 402

— Kazimierz Cieślak, wieś Mała Rudawa, gm. Gdakowo, pow. Susz, książka junacka Nr 017277, wydana przez Służbę Polsce w. Mała Rudawa, karta rejestracyjna wydana przez RKU Mała Ródawa Nr 103. 313

— Gieczewski Witold, zam. Sobiechy, gm. Olszewo, pow. Węgorzewo, dwa tymczasowe dowody tożsamości koni Nr 20674 i Nr 76986 wydane przez Zarząd Gm. Olszewo, oraz tymczasowy dowód tożsamości Nr 344 wydany przez Zarząd Gm. Olszewo. 392

— Kudrewicz Mieczysław, zam. Olsztyn, Kasprowicza 38/1, karta rejestracyjna wydana przez RKU Bielsk. 393

— Starostwo Powiatowe w Węgorzewie unieważnia zagubione tymczasowe dowody tożsamości koni Nr Nr: 601, 602, 603, 604, 605, 606, 621, 671, 672, 674, 675, 676, 686, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 762, 763, 764, 765, 768, 769, 774, 782, 788, 825, 828, 837, 846, 851, 853, 854, 859, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 879, 880, 881, 882, 885, 886, 887, 888, 899, 890, 904, 905, 906, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 930, 931, 932, 933, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 958, 959, 960, 964, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000. 327

— Strąk Kazimierz, zam. Zajezierze, gm. Małdyty, pow. Morąg, tymczasowy dowód tożsamości konia Nr 38164, seria I, wydany przez Zarząd Gminy Małdyty na nazwisko Maciag Jan. 398

CENA POJEDYŃCZEGO NUMERU — 100 ZŁ.

Adres Redakcji i Admin. „Olszt. Dz. Wojew." — Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Pl. Wolności Nr 1, pokój Nr 49, tel. 25-72.
Ceny ogłoszeń: Tekstowe — 1 mm wysokości przy szerokości 1 szpalty—25 zł. Tabelaryczne i cyfrowe—100% drożej. Cała str. 6.000 zł, 1/2 str. — 3.500 zł, 1/4 str. — 2.000 zł. Ogłoszenia drobne — 20 zł za wyraz (najmniejsze ogłoszenie — 300 zł).

P. O. Z. G., Olsztyn — 1.200 — Lz. 1598. 5. VII. 1949 r. Z-7004. **Tłoczono z polecenia Wojewody Olsztyńskiego**